

Lugar reservado p/ sello del Colegio

Señor
PRESIDENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL
DE TÉCNICOS DEL CHACO
**P R E S E N T E**

De mi mayor consideración:
Tengo el agredo de dirigirme a UD. solicitándoles el **REGISTRO Y VISADO DIGITAL** de la Carpeta Técnica y la aprobación de la Planilla de Determinación de la Base Numérica de Cálculo para aportes, correspondiente a:
**Ubicación de la obra:**
Calle y N°/Barrio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Circunscripción: \_\_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_\_ Chacra: \_\_\_\_\_\_ Manzana: \_\_\_\_\_\_ Parcela: \_\_\_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Comitente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**Trabajo a realizar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
A tal efecto acompaño a la presente la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nota de presentación
 |  |
| 1. Orden de trabajo
 |  |
| 1. Base numérica
 |  |
| 1. Cómputos métricos y presupuestos
 |  |
| 1. Memoria descriptiva
 |  |
| 1. PLANO N° 1
 |  |
| 1. PLANO N° 2
 |  |
| 1. PLANO N° 3
 |  |
| 1. PLANO N° 4
 |  |
| 1. PLANO N° 5
 |  |
| 1. OTRO (detallar)
 |  |
| 1. OTRO (detallar)
 |  |
| 1. OTRO (detallar)
 |  |
| 1. OTRO (detallar)
 |  |
| 1. OTRO (detallar)
 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Firma del Profesional

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Apellido y Nombre

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Título y N° de Matrícula

*NOTA: Toda documentación debe estar firmada por el Profesional, con sello aclaratorio. No se aceptan fotos de las planillas/formularios. Debe presentar la documentación escaneada, de manera tal que las imágenes salgan bien legibles, que no estén torcidas, ni borrosas y sin fondos de colores. Los nombres de los archivos deben hacer referencia a la documentación contenida en ellos.*